

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ KİLİSLİ MUALLİM RIFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI					Doküman No Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Ait Olduğu Dönem		MF2026 2.07.2026	
Birim	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ							
A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE								
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm, Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dalları üzerinden akademik ve idari süreçlerini yürütmektedir. Bölüm kurulu, ana bilim dalı başkanlıkları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçleri işletilmektedir. Süreçlerin daha görünür, izlenebilir ve sistematik hale getirilmesi önem taşımaktadır.	Bölümde yürütülen akademik, idari ve kalite süreçlerine ilişkin görev dağılımlarının, komisyonların ve sorumluluk alanlarının gözden geçirilmesi planlanacaktır. Ana bilim dalları düzeyinde yürütülen süreçlerin bölüm kalite sistemiyle uyumlu hale getirilmesi hedeflenecektir.	Bölüm kurulu ve ana bilim dalı toplantılarında görev dağılımları, komisyonlar ve yürütülen süreçler değerlendirilecektir. Gerekli görevlendirmeler yapılacak ve ilgili süreçler bölüm web sayfasında duyurulacaktır.	Bölüm başkanlığı tarafından komisyonların, görev dağılımlarının ve yürütülen süreçlerin işleyişi dönemlik olarak kontrol edilecektir. Toplantı kararları ve web sayfasındaki güncel bilgiler izlenecektir.	Görev dağılımlarında, komisyon işleyişinde veya süreçlerin duyurulmasında eksiklik görülmesi halinde gerekli güncellemeler yapılacak; görev değişiklikleri bölüm kurulu kararlarıyla kayıt altına alınacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.2. Liderlik	Bölüm başkanlığı ve ana bilim dalı başkanlıkları aracılığıyla akademik süreçler yürütülmektedir. Öğretim elemanları, öğrenci danışmanları ve komisyonlar bölüm işleyişine katkı sunmaktadır. Öğrenci merkezli, katılımcı ve şeffaf liderlik anlayışının güçlendirilmesi gerekmektedir.	Bölümde karar alma süreçlerine öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri ve ilgili komisyonların katılımının artırılması planlanacaktır. Akademik danışmanlık, uyum etkinlikleri ve kalite süreçleriyle ilgili bilgilendirmelerin düzenli yapılması hedeflenecektir.	Bölüm ve ana bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri alınacaktır. Öğrenci temsilcilerinin ilgili toplantılara katılımı teşvik edilecek; birinci sınıf öğrencileri ve danışmanlık süreçleriyle ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Toplantı tutanakları, öğrenci temsilcisi katılımı, danışmanlık süreçleri ve uyum etkinlikleri bölüm başkanlığı tarafından izlenecektir. Katılımın yeterli olup olmadığı değerlendirilecektir.	Katılımın sınırlı kaldığı durumlarda toplantı takvimi, bilgilendirme yöntemleri ve danışmanlık uygulamaları gözden geçirilecek; öğrenci ve öğretim elemanı katılımını artıracak düzenlemeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci Danışmanları	Fakülte Dekanlığı, Öğrenci İşleri, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi programlarının Bologna süreci, ders bilgi paketleri, program çıktıları ve kalite çalışmaları doğrultusunda güncellenmesi kurumsal dönüşüm kapasitesini desteklemektedir. Bölüm misyon-vizyon metinlerinin, program çıktıları ve güncel öğretmenin yetiştirme yaklaşımlarıyla ilişkisinin düzenli izlenmesi önem taşımaktadır.	Bölüm ve ana bilim dallarına ait misyon, vizyon, program çıktıları, ders bilgi paketleri ve kalite süreçlerinin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi planlanacaktır. İç ve dış paydaşların sürece katkı sunması hedeflenecektir.	Bölüm misyon-vizyon metinleri ve ana bilim dalı misyon-vizyon metinleri web sayfasında yayımlanacaktır. Program çıktıları ve Bologna bilgi paketleri öğretim elemanları tarafından güncellenecek; gerekli durumlarda bölüm toplantılarında değerlendirilecektir.	Web sayfasındaki misyon-vizyon metinlerinin, Bologna bilgi paketlerinin ve program çıktılarının güncelliği bölüm kalite komisyonu tarafından kontrol edilecektir. Paydaş görüşleri ve öğrenci geri bildirimleri izlenecektir.	Güncel olmayan ya da program hedefleriyle yeterince uyumlu olmadığı tespit edilen metinler ve bilgi paketleri revize edilecektir. Paydaş görüşleri doğrultusunda bölüm düzeyinde iyileştirme kararları alınacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Dış Paydaşlar
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölümde kalite süreçleri, bölüm kurulu, ana bilim dalı başkanlıkları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, Bologna, öğrenci geri bildirim, program izleme ve toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik biçimde izlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölüm kalite komisyonunun görev dağılımı, toplantı takvimi ve izleme alanları belirlenecektir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve paydaş katılımı süreçlerinin PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmesi planlanacaktır.	Bölüm kalite komisyonu belirli aralıklarla toplanacak; Bologna güncellemeleri, program çıktıları, öğrenci geri bildirimleri, akademik faaliyetler ve toplumsal katkı etkinlikleri değerlendirilecektir.	Kalite komisyonu toplantı tutanakları, bölüm kurulu kararları, web sayfası güncellemeleri ve ilgili raporlar üzerinden süreçlerin yürütülme durumu izlenecektir.	Kalite süreçlerinde aksayan yönler tespit edildiğinde bölüm kurulu gündemine alınacak; sorumlu kişi/komisyon belirlenerek iyileştirme süreci başlatılacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm web sayfası; bölüm tanıtımı, ana bilim dalları, akademik kadro, duyurular, etkinlikler, kalite belgeleri ve Bologna bağlantıları açısından temel bilgilendirme aracıdır. Web sayfasının düzenli, güncel ve kullanıcı dostu tutulması, bölümün iyileştirme öncelikleri arasında yer almaktadır.	Bölüm web sayfasında yer alacak misyon-vizyon, ana bilim dalı bilgileri, program bilgileri, kalite belgeleri, duyurular ve etkinlik haberlerinin düzenli güncellenmesi planlanacaktır.	Bölüm web sorumluları tarafından web sayfası belirli aralıklarla kontrol edilecek; akademik etkinlikler, duyurular, kalite çalışmaları ve öğrencilere yönelik bilgiler yayımlanacaktır.	Web sayfasındaki bağlantıların çalışırılığı, içeriklerin güncelliği ve kalite belgelerinin görünürlüğü bölüm başkanlığı ve web sorumluları tarafından kontrol edilecektir.	Eksik, hatalı veya güncel olmayan içerikler tespit edildiğinde gerekli düzeltmeler yapılacaktır. Web sayfası güncelleme sürecinde aksaklık yaşanması halinde web sorumlularına bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm Web Sorumluları, Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Bölüm misyon ve vizyonu öğrenci merkezli öğretmenin yetiştirme, eğitim teknolojileri, yaparak-yaşayarak öğrenme, etik sorumluluk, alan bilgisipedagojik bilgi bütünselitesi, araştırma temelli yaklaşım ve toplumsal katkı ekseninde tanımlanmıştır.	Bölüm, Matematik Eğitimi Ana Bilim Dalı ve Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı misyon-vizyon metinlerinin web sayfasında bütünlüklü biçimde yayımlanmasını planlayacaktır.	Hazırlanan misyon-vizyon metinleri bölüm web sayfasına eklenecek; ana bilim dallarının alan özelliklerini yansıtaacak biçimde güncellenecektir. Yeni başlayan öğrencilere ve personele bölümün misyon-vizyonu hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm kalite komisyonu tarafından misyon-vizyon metinlerinin web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı ve güncelliği kontrol edilecektir. Gerekli durumlarda öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri alınacaktır.	Misyon-vizyon metinlerinin program çıktıları, Bologna süreci ve bölümün stratejik hedefleriyle uyumunda eksiklik görülmesi halinde güncelleme yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Bölüm Web Sorumluları, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve paydaş katılımı alanlarında hedefleri bulunmaktadır. Bu hedeflerin ölçülebilir göstergelerle izlenmesi ve yıllık olarak değerlendirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölüm düzeyinde stratejik amaç ve hedeflerin; program güncelleme, Bologna bilgi paketleri, öğrenci geri bildirim, akademik üretim, toplumsal katkı ve paydaş iş birliği alanlarında belirlenmesi planlanacaktır.	Bölüm ve ana bilim dalı toplantılarında stratejik hedeflere ilişkin faaliyetler değerlendirilecek; hedefler kalite komisyonu tarafından izlenecek şekilde kayıt altına alınacaktır.	Belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumu dönemlik ve yıllık değerlendirme toplantılarında kontrol edilecektir. Gerçekleşme durumu bölüm kurulu kararları ve kalite raporları üzerinden izlenecektir.	Hedeflere ulaşılmayan alanlarda nedenler belirlenecek; yeni faaliyet takvimi, sorumlu kişiler ve iyileştirme adımları oluşturulacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölümde eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik yayınlar, projeler, etkinlikler, öğrenci geri bildirimleri ve web sayfası güncelliği performans göstergeleri olarak izlenebilir niteliktedir. Bu göstergelerin sistematik raporlanması ve bu sürecin dönemlik olarak izlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Bölüm performans göstergelerinin akademik faaliyetler, öğrenci geri bildirimleri, ders bilgi paketleri, toplumsal katkı etkinlikleri ve paydaş katılımı temelinde belirlenmesi planlanacaktır.	Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, bölüm etkinlikleri, öğrenci geri bildirimleri ve kalite çalışmaları dönemlik olarak toplanacaktır.	Bölüm kalite komisyonu tarafından toplanan veriler değerlendirilecek; hedeflere ulaşma durumu bölüm kurulunda görüştürülecektir.	Gerçekleşmeyen hedeflerle ilgili iyileştirme eylemleri belirlenecek; bir sonraki dönem için performans göstergeleri ve uygulama planı revize edilecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bilgi yönetim sistemleri üniversite düzeyinde yürütülmekle birlikte bölüm, OBS, EBYS, Bologna Bilgi Sistemi ve web sayfası üzerinden eğitim-öğretim ve kalite süreçlerini takip etmektedir. Sistemlerin bölüm düzeyinde etkin ve güncel kullanımı geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölümde OBS, EBYS, Bologna Bilgi Sistemi ve web sayfasının eğitim-öğretim, danışmanlık, ders bilgi paketi ve kalite süreçlerinde düzenli kullanılması planlanacaktır.	Ders bilgi paketleri Bologna sistemine işlenecek; EBYS yazışmaları, OBS verileri ve web duyuruları ilgili süreçlerde kullanılacaktır.	Sistemlerde yer alan ders, program, danışmanlık ve duyuru bilgilerinin güncelliği bölüm başkanlığı, ana bilim dalı başkanlıkları ve web sorumluları tarafından kontrol edilecektir.	Eksik veya hatalı veri girişi tespit edildiğinde ilgili öğretim elemanı veya sorumlu birim bilgilendirilecek; sistem kayıtlarının güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Ders Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Bölümde Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dallarında yürütülen dersler, uygulamalar, laboratuvar süreçleri ve öğretmenlik uygulaması dikkate alındığında akademik kadro ihtiyacının düzenli izlenmesi önem taşımaktadır. Kadro ihtiyaçlarının ders yükü ve program gereklilikleri temelinde sistematik biçimde raporlanması önem taşımaktadır.	Ana bilim dallarının ders yükü, öğretim elemanı sayısı, uzmanlık alanları ve uygulama gereksinimleri dikkate alınarak akademik kadro ihtiyacının belirlenmesi planlanacaktır.	Bölüm kurulu ve ana bilim dalı toplantılarında kadro ihtiyacı, ders görevlendirmeleri ve akademik iş yükü değerlendirilecektir. Gerekli talepler gerekleriyle birlikte Fakülte Dekanlığına iletilir.	Ders yükü dağılımı, açılan dersler, öğretim elemanı görevlendirmeleri ve kadro taleplerinin durumu dönemlik olarak izlenecektir.	Kadro taleplerinin karşılanmaması veya ders yükü dengesizliği oluşması durumunda ders dağılımı yeniden değerlendirilecek; sonraki dönem için güncellenmiş kadro talebi ve görevlendirme planı hazırlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Finansal yönetim süreçleri bölüm düzeyinde doğrudan yürütülmektedir. Ancak bölümün laboratuvar, materyal, derslik, teknoloji altyapısı ve uygulama ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili birimlere iletilmesi, bölümün süreç katkısı sağladığı alanlar arasında yer almaktadır.	Bölümün eğitim-öğretim, laboratuvar, materyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi planlanacaktır.	Ana bilim dallarından gelen ihtiyaçlar bölüm başkanlığı tarafından derlenerek ve Fakülte Dekanlığına iletilir.	İletilen taleplerin durumu, karşılanma düzeyi ve süreçte yaşanan aksaklıklar bölüm kurulu toplantılarında takip edilecektir.	Karşılanamayan veya önceliklendirilmesi gereken ihtiyaçlar için gerekçeli yeni talepler hazırlanacak; alternatif kullanım ve paylaşım imkânları değerlendirilecektir.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümde eğitim-öğretim, ders dağılımı, Bologna güncellemeleri, danışmanlık, öğretmenlik uygulamaları, öğrenci geri bildirim ve kalite süreçleri çeşitli komisyonlar ve ana bilim dalları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu süreçlerin dönemlik takvimle izlenmesi gerekmektedir.	Bölüm süreçlerinin akademik takvim, fakülte iş takvimi ve kalite takvimiyle uyumlu şekilde yürütülmesi planlanacaktır. Süreç sorumluları ve izleme zamanları belirlenecektir.	Ders dağılımları, Bologna güncellemeleri, danışmanlık süreçleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğretmenlik uygulamaları süreçleri ilgili sorumlular tarafından yürütülecektir.	Süreçlerin zamanında ve uygun biçimde yürütülüp yürütülmediği bölüm başkanlığı ve kalite komisyonu tarafından toplantı tutanakları, sistem kayıtları ve web sayfası üzerinden kontrol edilecektir.	Aksayan süreçler için yeni takvim oluşturulacak; ilgili sorumlular bilgilendirilecek ve gerekli durumlarda görev dağılımı güncellenecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Bölümün iç paydaşları öğrenciler, akademik personel ve idari personeldir; dış paydaşları ise mezunlar, uygulama okulları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve ilgili kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır. Paydaş görüşlerinin program güncelleme ve kalite süreçlerine daha sistematik yansıtılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	İç ve dış paydaşlar bölüm karar alma, program izleme, öğretmenlik uygulamaları ve toplumsal katkı süreçlerine katılımının artırılması planlanacaktır.	Öğrenci temsilcileri, mezunlar, uygulama okulları ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi paydaşlarla toplantılar, görüşmeler ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Paydaş katılımı; toplantı tutanakları, katılımçı listeleri, geri bildirim formları ve etkinlik raporları üzerinden izlenecektir.	Paydaş katılımının yetersiz kaldığı durumlarda yeni iletişim kanalları, toplantı takvimleri ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri	Fakülte Dekanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları, Mezunlar
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimleri, derslerin yürütülmesi, danışmanlık hizmetleri, öğrenme ortamları ve program işleyiş açısından önemli veri kaynağıdır. Geri bildirimlerin düzenli analiz edilerek iyileştirme kararlarına yansıtılması bölümün iyileştirme öncelikleri arasında yer almaktadır.	Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcisi görüşleri ve danışmanlık geri bildirimlerinin düzenli alınması planlanacaktır.	Öğrenci temsilcileri toplantılara davet edilecek; öğrencilerden dersler, danışmanlık, öğrenme ortamları ve bölüm işleyişine ilişkin geri bildirim alınacaktır.	Anket sonuçları, öğrenci temsilcisi görüşleri ve danışmanlık kayıtları bölüm kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders süreçleri, danışmanlık uygulamaları, iletişim kanalları ve öğrenme ortamlarıyla ilgili iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Öğrenci Danışmanları	Öğrenci Temsilcileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Bölüm mezunları, öğretmen yetiştirme programlarının sahadaki etkisini değerlendirme açısından önemli dış paydaşlardır. Mezunlarla iletişimin sistematik hale getirilmesi, istihdam bilgilerinin ve mezun görüşlerinin düzenli toplanması bölümün iyileştirme öncelikleri arasında yer almaktadır.	Mezunlarla iletişim mekanizmasının güçlendirilmesi, mezun görüşlerinin alınması ve istihdam durumlarının izlenmesi planlanacaktır.	Mezunlara yönelik çevrim içi formlar, iletişim grupları, kariyer ve deneyim paylaşım etkinlikleri ve okul deneyimi bağlamında iş birlikleri yürütülecektir.	Mezunlara ulaşma durumu, mezun görüşleri, istihdam bilgileri ve düzenlenen etkinlikler bölüm tarafından izlenecek ve raporlanacaktır.	Mezun geri bildirimleri doğrultusunda program, ders içerikleri, öğretmenlik uygulaması ve kariyer planlama süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılacaktır.	Mezunlarla İletişim Komisyonu, Bölüm Kurulu, Öğrenci Danışmanları	Fakülte Dekanlığı, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mezunlar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümde Erasmus ve uluslararası öğrenci süreçleri fakülte ve üniversite birimleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. Matematik ve fen eğitimi alanlarında uluslararası hareketlilik, akademik iş birliği ve öğrenci bilgilendirme süreçlerinin artırılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Erasmus ve diğer değişim programları hakkında öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli bilgilendirme yapılması planlanacaktır. Uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerinin desteklenmesi hedeflenecektir.	Bölüm Erasmus sorumluları ve danışman öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır; uluslararası öğrencilerle iletişim ve akademik danışmanlık süreçleri yürütülecektir.	Değişim programlarına başvuru, katılım, gelen ve giden öğrenci ile öğretim elemanı sayıları ve uluslararası öğrencilerin uyum süreçleri izlenecektir.	Katılımın düşük olduğu veya bilgilendirme eksikliği görülen alanlarda ek tanıtım toplantıları, duyurular ve danışmanlık uygulamaları planlanacaktır.	Bölüm Erasmus Sorumluları, Öğrenci Danışmanları, Bölüm Kurulu	Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Fakülte Dekanlığı
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma kaynakları üniversite ve fakülte düzeyinde yürütülmekle birlikte bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri bu kaynaklardan yararlanabilmektedir. Kaynak ve fırsatlara ilişkin farkındalığın artırılması geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Erasmus, uluslararası kongre, proje çağrıları, akademik iş birliği ve değişim programları hakkında bölüm öğretim elemanları ve öğrencilerine bilgilendirme yapılması planlanacaktır.	Uluslararası program ve çağrılar bölüm içinde duyurulacak; öğretim elemanları ve öğrenciler uygun fırsatlara yönlendirilecektir.	Uluslararası değişim programlarından, proje çağrılarından ve akademik etkinliklerden yararlanma durumu bölüm düzeyinde takip edilecektir.	Katılımın düşük olduğu alanlarda bilgilendirme sıklığı arttırılacak; deneyim paylaşımı toplantıları düzenlenerek iyi örnekler görünürlüğe getirilecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Erasmus Sorumluları	Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Birimi, Fakülte Dekanlığı
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Bölümün uluslararasılaşma performansı; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası yayınlar, bildiriler, projeler ve iş birlikleri üzerinden izlenir. Bu göstergelerin bölüm düzeyinde düzenli takip edilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Uluslararası yayın, bildiri, proje, iş birliği, hareketlilik ve uluslararası öğrenci verilerinin bölüm düzeyinde izlenmesi planlanacaktır.	Öğretim elemanlarından uluslararası akademik faaliyet bilgileri dönem sonunda veya yıl sonunda alınacak; öğrenci ve personel hareketliliği ilgili koordinatörlüklerle birlikte takip edilecektir.	Toplanan veriler bölüm kurulunda ve kalite komisyonunda değerlendirilecek; uluslararasılaşma göstergelerinin yıllara göre değişimi izlenecektir.	Uluslararasılaşma performansının artırılması için akademik iş birlikleri, hareketlilik başvuruları, uluslararası kongre katılımı ve ortak araştırma olanakları teşvik edilecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Bölüm Erasmus Sorumluları	Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Birimi, Fakülte Dekanlığı

[1] **Planla:** Güçlü yönlerin sürdürülmesi ve geliştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için yıl içinde yapılacak planlamalar.

[2] **Uygula:** Planlanan eylemlerin hangi yöntemle yürütüleceği.
 [3] **Kontrol Et:** Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının hangi veri, belge, toplantı, rapor veya sistem kayıtlarıyla izleneceği.
 [4] **Önem Al:** İzleme sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler ve sürecin sürdürülebilirliği için alınacak önlemler.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölüm bünyesinde İlköğretim Matematik Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Öğretmenliği lisans programlarının yanı sıra Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi tebliği yüksek lisans programları yürütülmektedir. Programların Bologna süreci, program çıktılar, öğretmenlik mesleği yeterlikleri, lisansüstü araştırma yeterlikleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli izlenmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Lisans ve tebliği yüksek lisans programlarının amaçları, program çıktıları, ders bilgi paketleri, zorunlu ve seçmeli ders yapısı ve ders içerikleri akademik yıl başında gözden geçirilecektir.	Ana bilim dalı toplantılarında lisans ve tebliği yüksek lisans programlarının yapısı değerlendirilecek; gerekli görülün ders, içerik, seçmeli ders havuzu veya program çıktısı güncellemeleri bölüm kuruluna sunulacaktır. Ders sorumluları Bologna bilgi paketlerini güncelleyecektir.	Program çıktıları, ders katalogları, Bologna bilgi paketleri, bölüm kurulu kararları, lisansüstü ders ve tez süreçleri ve paydaş geri bildirimleri üzerinden programların güncelliği kontrol edilecektir.	Eksik, güncel olmayan veya program çıktılarıyla yeterince uyumlu olmadığı belirlenen alanlarda ders içerikleri, program çıktıları, seçmeli ders havuzları ve ders bilgi paketleri revize edilecektir.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Lisans programlarında alan eğitimi, meslek bilgisi, genel kültür, uygulama ve seçmeli dersler; tebliği yüksek lisans programlarında ise alan uzmanlığı, araştırma yöntemleri, seminer ve tez süreçleri program yapısını oluşturmaktadır. Ders dağılımının öğretim elemanı uzmanlık alanları, ders yükü, danışmanlık yükü, laboratuvar ve uygulama gereksinimleri ve öğrenci talepleri açısından düzenli izlenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	Ders dağılımı; akademik takvim, öğretim elemanı uzmanlık alanları, lisans ve lisansüstü ders yükleri, tez danışmanlığı, uygulama ve laboratuvar gereksinimleri ve öğrenci ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Dersler ilgili öğretim elemanlarına dağıtılacak; lisans ve yüksek lisans haftalık ders programları hazırlanacak; öğrencilerin ders kayıtları danışmanlar tarafından yönlendirilecektir.	Ders yoğunluğu, öğretim elemanı ders yükü, lisansüstü danışmanlık yükü, seçmeli derslere talep, öğrenci başarı oranları ve dönem sonu geri bildirimleri izlenecektir.	Ders yükü dengesizliği, seçmeli ders yetersizliği, düşük başarı oranı, danışmanlık yükü yoğunluğu veya içerik tekrarı tespit edilirse bir sonraki dönem ders dağılımı ve seçmeli ders havuzu yeniden düzenlenecektir.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Eğitim-Öğretim Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi Bologna sürecinin temel unsurlarındandır. Lisans ve tebliği yüksek lisans derslerinde öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Lisans ve tebliği yüksek lisans programlarında yer alan tüm derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeylerinin gözden geçirilmesi planlanacaktır.	Ders sorumluları, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeylerini güncelleyecektir. Gerekli durumlarda öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm kalite komisyonu ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından ders-program çıktısı matrisleri kontrol edilecek; eksik, hatalı veya gerçekçi olmayan eşleştirmeler belirlenecektir.	Uygun olmayan katkı düzeyleri, eksik ders çıktıları veya program çıktısıyla yayıf ilişkilendirilme revize edilecektir. Her yarıyıl başında sistematik kontrol yapılacaktır.	Ders Sorumluları, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin AKTS değerleri, öğrencinin ders içi ve ders dışı iş yükünü yansıtabak biçimde Bologna sisteminde tanımlanmaktadır. Lisans ve tebliği yüksek lisans düzeyinde ödev, proje, laboratuvar, uygulama, seminer, sınav hazırlığı, bireysel çalışma ve tez çalışması süreçlerinin geri bildirimlerle izlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Derslerin AKTS iş yükü; teorik ders, uygulama, laboratuvar, ödev, proje, sunum, seminer, sınav hazırlığı, bireysel çalışma ve lisansüstü tez süreçleri dikkate alınarak planlanacaktır.	Ders sorumluları AKTS iş yükü tablolarını Bologna Bilgi Sisteminde işleyecek ve dersleri planlanan iş yüküne uygun şekilde yürütecektir. Lisansüstü derslerde seminer ve tez süreçleri danışmanlıkla desteklenecektir.	Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları, başarı oranları, lisansüstü öğrenci görüşleri ve ders sorumlusu değerlendirmeleri üzerinden iş yükü dengesi kontrol edilecektir.	İş yükünün fazla veya yetersiz olduğu belirlenen derslerde AKTS hesaplamaları, ölçme-değerlendirme etkinlikleri, haftalık ders akışı ve lisansüstü ders/tez süreçleri yeniden düzenlenecektir.	Ders Sorumluları, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesi; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş görüşleriyle desteklenmesi gereken sürekli bir süreçtir. Lisans programlarında öğretmen yetiştirme yeterlikleri, tebliği yüksek lisans programlarında ise araştırma yeterlikleri, lisansüstü ders içerikleri ve tez süreçleri düzenli olarak izlenmelidir. Ders kataloglarının, seçmeli ders havuzlarının, Bologna bilgi paketlerinin ve öğrenci geri bildirimlerinin program güncelleme süreçlerinde sistematik biçimde kullanılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Programların; ders başarı verileri, öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri, lisansüstü öğrenci geri bildirimleri, tez süreçleri ve öğretmen yetiştirme alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda izlenmesi planlanacaktır.	Ana bilim dalı ve bölüm kurulu toplantılarında program içerikleri, seçmeli ders havuzları, uygulama dersleri, öğretmenlik uygulaması süreçleri, lisansüstü dersler ve tez süreçleri değerlendirilecektir.	Güncellenen ders sayısı, seçmeli ders havuzu, öğrenci başarı oranları, paydaş görüşleri, lisansüstü tez süreçleri ve Bologna bilgi paketleri üzerinden programların gelişim durumu izlenecektir.	Programlarda güncelleme ihtiyacı tespit edilirse ders içerikleri, seçmeli ders havuzu, uygulama süreçleri, lisansüstü ders yapısı, tez danışmanlığı süreçleri ve program çıktıları için yeni düzenleme önerileri hazırlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçleri; ders programları, sınav programları, ders kayıtları, danışmanlık, öğretmenlik uygulaması, lisansüstü dersler, tez danışmanlığı ve Bologna güncellemeleri üzerinden yürütülmektedir. Bu süreçlerin akademik takvimle uyumlu, öğrenci katılımı ve izlenebilir biçimde yürütülmesi geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Ders programları, sınav programları, danışmanlık süreçleri, öğretmenlik uygulaması, lisansüstü dersler, tez danışmanlığı ve ders kayıt süreçlerinin akademik takvime uygun biçimde planlanması sağlanacaktır.	Dersler, sınavlar, danışmanlık görüşmeleri, öğretmenlik uygulaması, lisansüstü seminer ve ders süreçleri ve tez danışmanlığı ilgili sorumlular tarafından yürütülecektir.	Ders programı değişiklikleri, sınav uygulamaları, OBS başarı verileri, danışmanlık süreçleri, lisansüstü öğrenci süreçleri ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme sistemi (UOD) ve MEB öğretmenlik uygulaması kayıtları izlenecektir.	Eğitim-öğretim sürecinde aksaklık tespit edilirse ders/sınav programları, danışmanlık süreçleri, lisansüstü ders/tez süreçleri ve öğretmenlik uygulaması planlamaları güncellenecektir.	Bölüm Kurulu, Öğrenci Danışmanları, Lisansüstü Danışmanlar, Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörleri	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları
B.2. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölümde öğretmen adaylarının ve lisansüstü öğrencilerin alan bilgisi, pedagojik alan bilgisi, problem çözme, bilimsel düşünme, deney yapma, materyal geliştirme, teknoloji kullanma ve araştırma becerilerini destekleyen öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli, uygulama temelli, araştırma temelli ve teknoloji destekli yöntemlerin ders bilgi paketlerinde daha görünür hale getirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Derslerde kullanılacak yöntem ve tekniklerin ders kazanımlarıyla uyumlu biçimde planlanması; problem çözme, tartışma, laboratuvar, deney, proje, materyal geliştirme, STEM, mikro öğretim, seminer ve araştırma temelli öğrenme gibi yöntemlerin uygun derslerde kullanılması hedeflenecektir.	Öğretim elemanları derslerini planlanan yöntemlerle yürütecek; ders bilgi paketlerinde "öğretim yöntemleri" ve "öğrenme aktiviteleri" bölümlerini güncelleyecektir.	Ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, lisansüstü öğrenci görüşleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri üzerinden yöntem çeşitliliği ve uygunluğu kontrol edilecektir.	Öğrenci katılımı ve öğrenme çıktılarına ulaşmayı sınırlayan durumlarda öğretim yöntemleri çeşitlendirilecek; teknoloji destekli, uygulamalı, araştırma temelli ve öğrenci merkezli etkinlikler arttırılacaktır.	Ders Sorumluları, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, UZEM, Kalite Koordinatörlüğü

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezi Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Derslerde sınav, ödev, proje, sunum, laboratuvar raporu, uygulama değerlendirilmesi, performans görevi, seminer sunumu ve tez çalışması gibi ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılabilir. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımlarıyla ve program çıktılarıyla tutarlılığının düzenli izlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Ölçme-değerlendirme araçlarının ders kazanımları, program çıktıları, öğrenci iş yükü ve lisansüstü araştırma yeterlikleriyle uyumlu biçimde planlanması sağlanacaktır.	Ders sorumluları ara sınav, final, ödev, proje, uygulama, seminer ve diğer değerlendirme bileşenlerini ders bilgi paketlerinde tanımlayacak ve dönem içinde uygulayacaktır.	Not dağılımları, başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri, lisansüstü seminer/tez süreçleri ve ders bilgi paketlerindeki değerlendirme bileşenleri incelenecektir.	Düşük başarı oranı, ölçme aracının kazanımlarla uyumsuzluğu veya öğrenci geri bildirimlerinde sorun görülmesi halinde ölçme-değerlendirme yapısı revize edilecektir.	Ders Sorumluları, Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme, yatay ve dikey geçiş, lisansüstü başvuru ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması, muafiyet-intibak işlemleri ve lisansüstü ders saydırma süreçlerinin açık, tutarlı ve zamanında yürütülmesi güçlü yön; sürecin danışmanlıkla desteklenmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Muafiyet, intibak, önceki öğrenmenin tanınması ve lisansüstü ders saydırma süreçlerinin ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi planlanacaktır.	Lisans ve lisansüstü düzeyde gelen öğrencilerin başvuruyla ilgili komisyonlarca değerlendirilecek; intibak, muafiyet veya ders saydırma kararları ilgili kurullarda karara bağlanacaktır.	Ders kayıtları, muafiyet kararları, intibak çizelgeleri, lisansüstü ders saydırma kararları ve danışman görüşmeleri üzerinden sürecin uygunluğu kontrol edilecektir.	Süreçte gecikme, eksik bilgilendirme veya karar farklılığı oluşması halinde danışmanlık süreci güçlendirilecek ve komisyon işleyişi gözden geçirilecektir.	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Kurulu, Öğrenci Danışmanları, Lisansüstü Danışmanlar	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Mezuniyet ve diploma süreçleri üniversite, fakülte ve enstitü mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde lisans öğrencilerinin mezuniyet koşullarını ve program yeterliklerini; tezi yüksek lisans öğrencilerinin ise ders, seminer, tez ve mezuniyet koşullarını zamanında tamamlamalarının izlenmesi önem taşımaktadır.	Lisans ve tezi yüksek lisans programlarında öğrencilerin mezuniyet koşulları, AKTS yükümlülükleri, ders tamamlama durumları, seminer ve tez süreçlerinin danışmanlıkla izlenmesi planlanacaktır.	Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin transkriptleri, AKTS durumları, ders tamamlama koşulları, seminer ve tez süreçleri öğrencilerle ve ilgili birimler tarafından takip edilecektir.	Mezuniyet kontrolleri, öğrenci işleri/enstitü kayıtları, danışman değerlendirmeleri ve tez süreci belgeleri üzerinden öğrencilerin program yeterliklerini tamamlama durumu izlenecektir.	Eksik ders, AKTS, uygulama, seminer, tez veya mezuniyet koşulu bulunan öğrenciler için danışmanlık yapılacak; süreçteki aksaklıklar ilgili birimlere bildirilecektir.	Bölüm Kurulu, Öğrenci Danışmanları, Lisansüstü Danışmanlar	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümde derslikler, laboratuvarlar, öğretim materyalleri, kütüphane kaynakları, dijital içerikler, lisansüstü araştırma kaynakları ve uygulama okulları öğrenme sürecini desteklemektedir. Fen laboratuvarları, matematik öğretim materyalleri, lisansüstü araştırma kaynakları ve teknoloji destekli öğrenme ortamlarının yeterliği izlenmesi gereken alanlardır.	Derslik, laboratuvar, materyal, dijital kaynak, kütüphane ve veri tabanı kaynakları, lisansüstü araştırma kaynağı ve uygulama okulu ihtiyaçlarının belirlenmesi planlanacaktır.	Dersler, laboratuvar uygulamaları, materyal geliştirme etkinlikleri, teknoloji destekli öğretim faaliyetleri ve lisansüstü araştırma süreçleri mevcut kaynaklarla yürütülecektir.	Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, laboratuvar kullanım durumu, materyal ihtiyacı, lisansüstü araştırma kaynaklarına erişim ve ders değerlendirme sonuçları üzerinden kaynakların yeterliği kontrol edilecektir.	Eksik araç-gereç, materyal, laboratuvar donanımı, dijital kaynak veya veri tabanı ihtiyacı tespit edildiğinde ilgili talepler Fakülte Dekanlığına ve ilgili birimlere iletilecektir.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Laboratuvar Sorumluları	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrenci danışmanlığı, uyum etkinlikleri, kariyer bilgilendirmeleri, öğretmenlik uygulaması rehberliği ve lisansüstü tez danışmanlığı akademik destek hizmetlerinin temel bileşenleridir. Danışmanlık süreçlerinin lisans ve lisansüstü öğrencilerin ihtiyaçlarına göre çeşitlendirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Birinci sınıf öğrencilerine uyum etkinlikleri, lisans öğrencilerine akademik danışmanlık, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere kariyer ve öğretmenlik uygulaması rehberliği, yüksek lisans öğrencilerine tez ve araştırma süreci danışmanlığı planlanacaktır.	Danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders kayıtları, akademik gelişimleri, uygulama süreçleri, mezuniyet koşulları, lisansüstü ders ve tez süreçleri hakkında bilgilendirme yapacaktır.	Danışmanlık görüşmeleri, öğrenci geri bildirimleri, ders kayıt sorunları, mezuniyet aşamasındaki öğrenci durumları ve lisansüstü tez süreçleri izlenecektir.	Danışmanlık sürecinde eksiklik görülmesi halinde danışmanlara bilgilendirme yapılacak; öğrencilere yönelik ek toplantılar, çevrim içi bilgilendirmeler ve lisansüstü araştırma süreci destekleri düzenlenecektir.	Öğrenci Danışmanları, Lisansüstü Danışmanlar, Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri için derslik, laboratuvar, internet, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, bilgisayar ve diğer teknik altyapı olanakları önemlidir. Uygulamalı fen dersleri, teknoloji destekli matematik öğretimi ve lisansüstü araştırma süreçleri için altyapının düzenli kontrol edilmesi geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Derslik, laboratuvar, internet, projeksiyon, akıllı tahta, bilgisayar ve diğer altyapı ihtiyaçlarının dönem başında belirlenmesi planlanacaktır.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce derslik ve laboratuvarlarda temel kontroller yapılacak; eksiklikler ilgili birimlere bildirilecektir.	Öğretim elemanları, lisans/lisansüstü öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda teknik altyapı, laboratuvar donanımı ve derslik koşulları izlenecektir.	İhtiyaç halinde internet kapasitesi, projeksiyon/akıllı tahta, laboratuvar araç-gereçleri ve derslik koşullarına ilişkin iyileştirme talepleri ilgili birimlere iletilecektir.	Bölüm Kurulu, Laboratuvar Sorumluları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine erişimini kolaylaştırmak, ölçme-değerlendirme ve öğrenme ortamlarında gerekli düzenlemeleri yapmak bölümün sorumluluk alanları arasındadır. Bu öğrencilerin ihtiyaçlarının lisans ve lisansüstü düzeyde dönem başında belirlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Dezavantajlı öğrencilerin ders, sınav, laboratuvar, uygulama, lisansüstü ders/tez ve danışmanlık süreçlerinde ihtiyaç duyabileceği kolaylaştırıcı düzenlemelerin planlanması sağlanacaktır.	Öğrencilerin talebi, danışman görüşü ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri doğrultusunda sınav, ders materyali, erişim, uygulama ve tez süreci gibi alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Dezavantajlı öğrencilerin karşılaştığı sorunlar danışmanlar ve ders sorumluları tarafından izlenecek; alınan önlemlerin yeterliği değerlendirilecektir.	Eksiklik tespit edilirse Engelli Öğrenci Birimi ve ilgili birimlerle iş birliği içinde yeni düzenlemeler yapılacaktır.	Öğrenci Danışmanları, Lisansüstü Danışmanlar, Ders Sorumluları, Bölüm Kurulu	Engelli Öğrenci Birimi, Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Bölümde öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerle desteklenmesi önemlidir. Matematik ve fen okuryazarlığı, STEM, bilim etkinlikleri, çevre farkındalığı, öğretmenlik mesleği ve lisansüstü akademik gelişime yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel, meslek ve akademik gelişimini destekleyen etkinliklerin planlanması sağlanacaktır.	Seminer, söyleşi, bilim etkinlikleri, okul ziyareti, STEM etkinliği, çevre ve sürdürülebilirlik çalışması, öğrenci kulübü faaliyeti ve lisansüstü akademik paylaşım etkinlikleri yürütülecektir.	Etkinlik sayıları, katılım düzeyleri, öğrenci geri bildirimleri ve web sayfası ve sosyal medya duyuruları üzerinden faaliyetlerin görünürlüğü ve etkisi izlenecektir.	Katılımın düşük olduğu veya etkinlik çeşitliliğinin yetersiz kaldığı durumlarda yeni etkinlik türleri planlanacak; öğrenci kulüpleri, lisansüstü öğrenciler ve dış paydaşlarla iş birliği artırılacaktır.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları, Kulüp Akademik Danışmanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Atama ve yükseltme süreçleri üniversite ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm düzeyinde öğretim elemanı ihtiyacının ana bilim dallarının lisans ve lisansüstü ders yükü, uzmanlık alanları, tez danışmanlığı, uygulama ve laboratuvar gereksinimleri ve program hedefleri doğrultusunda izlenmesi önemlidir.	Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dallarının akademik kadro ihtiyacı, lisans ve lisansüstü ders yükü, uzmanlık alanları ve tez danışmanlığı yükü dikkate alınarak planlanacaktır.	Kadro ve görevlendirme ihtiyaçları bölüm kurulunda değerlendirilecek; gerekçeli talepler Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Ders yükü dağılımı, lisansüstü dersler, tez danışmanlığı, açılan dersler, öğretim elemanı uzmanlık alanları ve kadro taleplerinin durumu izlenecektir.	Kadro ihtiyacının karşılanamaması durumunda ders dağılımları yeniden değerlendirilecek; sonraki dönemler için güncellenmiş kadro talebi ve görevlendirme planı hazırlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölüm öğretim elemanlarının alan eğitimi, öğretmen yetiştirme, eğitim teknolojileri, ölçme-değerlendirme, laboratuvar güvenliği, lisansüstü danışmanlık ve araştırma yöntemleri konularında mesleki gelişimlerinin desteklenmesi önemlidir. Eğitimlere katılımın düzenli izlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi, dijital öğretim araçları, ölçme-değerlendirme, öğretim yöntemleri, lisansüstü danışmanlık, araştırma yöntemleri ve alan eğitimi konularındaki gelişim ihtiyaçları belirlenecektir.	Öğretim elemanlarının üniversite, fakülte ve enstitü tarafından düzenlenen eğitimlere, çalıştaylara, seminerlere ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.	Katılım belgeleri, akademik faaliyet raporları, lisansüstü danışmanlık süreçleri ve öğretim elemanı geri bildirimleri üzerinden öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri izlenecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni eğitim önerileri hazırlanacak; öğretim elemanlarının mesleki gelişimine yönelik bölüm içi deneyim paylaşımları toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Öğretim Elemanları	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, UZEM, Kalite Koordinatörlüğü
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim elemanlarının nitelikli eğitim faaliyetleri, yenilikçi öğretim uygulamaları, lisansüstü danışmanlıkları, akademik üretimleri, proje çalışmaları ve toplumsal katkı faaliyetleri bölümün görünürlüğünü artırmaktadır. Bu faaliyetlerin görünür kılması ve teşvik edilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Eğitim-öğretim kalitesini artıran uygulamaların, akademik yayımların, projelerin, lisansüstü tezlerden üretilen yayın çıktılarının, öğrenci odaklı etkinliklerin ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve görünür kılması planlanacaktır.	Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, akademik çalışmalarını, lisansüstü danışmanlık çıktıları, proje ve etkinlik katkılarını bölüm web sayfasında ve bölüm toplantılarında paylaşılabilecektir.	Yıl sonunda akademik faaliyetler, eğitim etkinlikleri, lisansüstü tezlerden üretilen yayın çıktıları, proje katkılarını ve bölüm görünürlüğüne katkı sağlayan çalışmalar değerlendirilecektir.	Başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması, bölüm içinde iyi örnek paylaşımı yapılması ve öğretim elemanlarının teşvik mekanizmalarından yararlanmaya yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kalite Koordinatörlüğü
[1] Planla: Güçlü yönlerin sürdürülmesi ve geliştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için yıl içinde yapılacak planlamalar. [2] Uygula: Planlanan eylemlerin hangi yöntemle yürütüleceği. [3] Kontrol Et: Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının hangi veri, belge, toplantı, rapor veya sistem kayıtlarıyla izleneceği. [4] Önem Al: İzleme sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler ve sürecin sürdürülebilirliği için alınacak önlemler.								
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME								
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Bölümde Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dalları bünyesinde tezli yüksek lisans programlarının bulunması; matematik eğitimi, fen eğitimi, öğretmen eğitimi, STEM, eğitim teknolojileri, ölçme-değerlendirme, çevre ve sürdürülebilirlik eğitimi gibi alanlarda lisansüstü düzeyde araştırma yürütme kapasitesini desteklemektedir. Araştırma süreçlerinin bölüm düzeyinde daha sistematik izlenmesi, proje yazma ve etik kurul süreçleri konusunda öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Bölümün öncelikli araştırma alanlarının Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dallarının uzmanlıkları doğrultusunda belirlenmesi planlanacaktır. Tezli yüksek lisans programlarında yürütülen tezlerin yayın, bildiri ve proje çıktılarına dönüşmesi desteklenecektir.	Bölüm ve ana bilim dalı toplantılarında araştırma gündemleri ele alınacak; öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerle proje çağrıları, etik kurul süreçleri, BAP/TÜBİTAK başvuruları ve bilimsel etkinlikler konusunda bilgilendirilecektir.	Araştırma süreçlerinin işleyişi; proje başvuruları, etik kurul başvuruları, yüksek lisans tezleri, tezlerden üretilen yayın/bildiri/proje çıktıları, akademik etkinlikler ve bölüm toplantı kararları üzerinden izlenecektir.	Araştırma süreçlerinde düşük başvuru, etik kurul/izin süreçlerinde aksama veya akademik üretimde düşüş tespit edilirse proje yazma, akademik yazım, araştırma yöntemleri ve veri analizi konularında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kalite Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Etik Kurul
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Üniversite kütüphanesi, veri tabanları, BAP olanakları, TÜBİTAK çağrıları, kongre/sempozyumlar, uygulama okulları ve dış paydaşlarla yürütülebilecek iş birlikleri bölüm araştırmaları için önemli kaynaklardır. Tezli yüksek lisans çalışmalarının BAP ve TÜBİTAK projeleriyle desteklenmesi; bu çalışmalardan bildiri ve akademik yayın üretilmesi bölümün araştırma kapasitesini artıracak önemli bir gelişim alanıdır.	Araştırma kaynaklarının etkin kullanımı için BAP, TÜBİTAK, ulusal/uluslararası proje çağrıları, kütüphane veri tabanları, uygulama okulları ve dış paydaşlarla iş birliği olanaklarının duyurulması planlanacaktır.	Proje çağrıları ve araştırma destekleri öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerle paylaşılacak; yüksek lisans tezlerinin BAP, TÜBİTAK öğrenci projeleri, kongre bildirileri ve akademik yayımlara dönüştürülmesi teşvik edilecektir.	Başvurulan ve kabul edilen proje sayıları, kullanılan iç/dış kaynaklar, tezlerden üretilen çıktı sayısı, kütüphane/veri tabanı kullanımı, kongre katılımı ve dış paydaşlarla yürütülen araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenecektir.	İç ve dış kaynaklardan yararlanma düzeyi düşük kalırsa proje çağrılarında yönelik bilgilendirme artırılabilecek; bölüm içi proje ekipleri oluşturulacak ve lisansüstü öğrencilerin araştırma desteklerinden yararlanmasını teşvik edilecektir.	Bölüm Kurulu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	BAP Koordinatörlüğü, TÜBİTAK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	Bölümde Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dallarında tezli yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu durum, bölümün lisansüstü düzeyde araştırma üretme, tez danışmanlığı yürütme ve akademik yayın/proje geliştirme kapasitesini destekleyen güçlü bir yönüdür. Bölümde doktora programı bulunmaması birlikte, doktora programı açılmasına yönelik akademik kadro, yayın, proje ve araştırma altyapısı kapasitesinin güçlendirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.	Tezli yüksek lisans programlarının araştırma kapasitesini artırmak, tez çalışmalarının nitelikli yayın ve proje çıktılarına dönüşmesini desteklemek ve illeyleyen dönemlerde doktora programı açılabilmesine yönelik akademik kadro, yayın, proje, tez danışmanlığı ve araştırma altyapısı koşullarını izlemek planlanacaktır.	Matematik Eğitimi ve Fen Bilgisi Eğitimi ana bilim dallarında yürütülen tezli yüksek lisans programlarında tez konuları, danışmanlık süreçleri ve tezlerden üretilen yayın, bildiri ve proje çıktıları kayıt altına alınacak; lisansüstü öğrenci araştırmaları izlenecektir. Doktora programı açılmasına yönelik asgari koşullar ve bölümün mevcut kapasitesi bölüm kurulu ve ana bilim dalı toplantılarında değerlendirilecektir.	Tezli yüksek lisans öğrenci sayıları, tez danışmanlıkları, tamamlanan tezler, tezlerden üretilen yayın/bildiri, proje başvuruları, akademik kadro yeterliği ve araştırma altyapısı yıllık olarak izlenecektir. Doktora programı açılmasına yönelik eksik alanlar bölüm düzeyinde değerlendirilecektir.	Tezli yüksek lisans programlarının araştırma çıktıları artırılması için tez-yayın ilişkisi güçlendirilecek, öğrenciler proje ve akademik etkinliklere yönlendirilecektir. Doktora programı açılabilmesine yönelik eksiklikler belirlenerek kadro, yayın, proje ve altyapı ihtiyaçları ilgili birimlere iletilecektir.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Araştırma-Geliştirme Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, BAP Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Bölüm öğretim elemanlarının matematik eğitimi, fen eğitimi, öğretmen eğitimi, eğitim teknolojileri, ölçme-değerlendirme ve nitel/nicel araştırma yöntemleri alanlarında akademik çalışma yürütme yetkinliği bulunmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü öğrencilerin araştırma süreçlerine yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesi önem taşımaktadır	Öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla proje yazma, akademik yayın hazırlama, araştırma yöntemleri, veri analizi, etik kurul süreçleri ve uluslararası yayın stratejileri konularında etkinlikler planlanacaktır.	Bölüm içi deneyim paylaşımı toplantıları, akademik yazım seminerleri, proje hazırlık çalışmaları, araştırma yöntemleri odaklı bilgilendirme etkinlikleri ve lisansüstü öğrencilere yönelik araştırma süreci destekleri düzenlenecektir.	Düzenlenen eğitim, seminer ve çalıştayların sayısı; katılımı sayısı; proje başvuruları; tezlerden üretilen yayın/bildiri sayıları ve öğretim elemanı/lisansüstü öğrenci geri bildirimleri üzerinden araştırma yetkinliği gelişimi izlenecektir.	Katılımın veya araştırma çıktılarının düşük kalması halinde etkinlik içerikleri güncellenecek; öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerin ihtiyaç duyduğu yöntem, yazım, proje ve analiz konularında yeni destek mekanizmaları planlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kalite Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi

C.3. Araştırma Performansı	Destekler	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Matematik ve fen eğitimi alanları; disiplinlerarası araştırmalar, STEM çalışmalarına, öğretmen eğitimi projelerine, okul temelli araştırmalara, lisansüstü tez iş birliklerine ve ulusal/uluslararası akademik ortaklıklara açtık. Ortak araştırma kültürünün sistematik hale getirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Ulusal ve uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri, uygulama okulları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve farklı disiplinlerden akademisyenlerle ortak araştırma, tez, yayın ve proje geliştirme olanaklarının belirlenmesi planlanacaktır.	Ortak yayın, ortak bildiri, proje başvurusu, çalıştay, lisansüstü tez iş birliği, okul temelli araştırma ve uluslararası akademik ağlara katılım olanakları takip edilecek; öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere duyurulacaktır.	Ulusal/uluslararası ortak yayın, proje, bildiri, çalıştay, tez iş birliği ve dış paydaşlı araştırma sayıları yıllık olarak izlenecek; ortak araştırma faaliyetlerinin bölüm stratejik hedefleriyle uyumu değerlendirilecektir.	Ortak araştırma ve iş birliği sayısı yetersiz kalırsa potansiyel paydaşlarla iletişim artırılacak; disiplinlerarası ekipler oluşturulacak ve proje çağrılarına yönelik bölüm içi hazırlık toplantıları yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Araştırma-Geliştirme Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Diğer Üniversiteler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları, Erasmus Koordinatörlüğü
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		Bölümün araştırma performansı; yayın, bildiri, proje, atf, akademik etkinlik ve lisansüstü tez çıktıları üzerinden izlenebilir. Tezlerden üretilen yayın, bildiri ve proje çıktılarının ayrıca raporlanması önem taşımaktadır.	Bölüm araştırma performansının yıllık olarak izlenmesi için yayın, proje, bildiri, atf, akademik etkinlik, tamamlanan/devam eden tez, tezlerden üretilen yayın/bildiri/proje, dış paydaşlı araştırma ve uluslararası iş birliği göstergelerinin belirlenmesi planlanacaktır.	Öğretim elemanlarından ve lisansüstü danışmanlardan il sonra akademik faaliyet bilgileri alınacak; araştırma çıktıları bölüm web sayfası, akademik faaliyet raporları ve bölüm toplantıları aracılığıyla görünü hale getirilecektir.	Akademik faaliyet raporları, yayın/proje listeleri, bildiri/etkinlik bilgileri, tez sayıları, tezlerden üretilen çıktılar, atf göstergeleri ve web sayfası paylaşımları üzerinden araştırma performansı değerlendirilecektir.	Araştırma performansında hedeflenen düzeye ulaşamayan alanlar için yayın, proje, tezden yayın üretimi ve iş birliği odaklı destek planı oluşturulacak; bölümün görünürlüğünü artıracak faaliyetler planlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Araştırma-Geliştirme Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kalite Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		Öğretim elemanlarının araştırma performansının; ders yükü, idari görevler, lisans ve lisansüstü danışmanlık, tez danışmanlığı, proje/yayın üretimi ve akademik etkinlik katılımlarıyla birlikte değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Ders, idari görev ve tez danışmanlığı yüklerinin araştırmaya ayrılmak zamanı sınırlayabilmesi geliştirmeye açık yön olarak görülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma izlenmesi için ders yükü, idari görev dağılımları ve tez danışmanlığı yüküyle birlikte izlenmesi planlanacaktır. Araştırmaya zaman ayırmayı kolaylaştıracak dengeli görev dağılımı ve iş birliği olanakları değerlendirilecektir.	Ders dağılımları, komisyon görevleri ve tez danışmanlığı yükleri ana bilim dallarının ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacak; öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri, tez, danışmanlığı ve akademik etkinlikleri yıl sonunda raporlanacaktır.	Öğretim elemanı başına düşen yayın, proje, bildiri, etkinlik, tez danışmanlığı ve görev yükü göstergeleri bölüm kurulunda genel düzeyde değerlendirilecektir. Araştırma performansındaki güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler izlenecektir.	Ders/görev/danışmanlık yükü dengesizliği veya araştırma çıktılarında düşüş görülmesi halinde görev dağılımları gözden geçirilecek; ortak araştırma ekipleri, proje yazma desteği, tezden yayın üretimi ve akademik üretimi artıracak iyileştirme adımları planlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı Başkanlığı, Araştırma-Geliştirme Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Personel Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü

[1] **Planla:** Güçlü yönlerin sürdürülmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için yıl içinde yapılacak planlamalar.
[2] **Uygula:** Planlanan eylemlerin hangi yöntemle yürütüleceği.
[3] **Kontrol Et:** Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının hangi veri, belge, toplantı, rapor veya sistem kayıtlarıyla izleneceği.
[4] **Önem Al:** İzleme sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler ve sürecin sürdürülebilirliği için alınacak önlemler.

D. TOPLUMSAL KATKI								
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Bölümün matematik eğitimi, fen bilgisi eğitimi, öğretmen eğitimi, STEM, bilim okuryazarlığı, çevre bilinci, sürdürülebilirlik, ölçme-değerlendirme ve eğitim teknolojileri alanlarındaki uzmanlığı toplumsal katkı faaliyetleri için güçlü bir potansiyel oluşturmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının okul, toplum ve dış paydaşlarla yürüttüğü etkinliklerin daha sistematik planlanması, izlenmesi ve görünür hale getirilmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Matematik ve fen okuryazarlığının artırmaya, öğrencilerde bilimsel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye, çevre ve sürdürülebilirlik farkındalığı oluşturmaya, öğrenen adaylarının toplumsal sorumluluk bilincini güçlendirmeye yönelik etkinliklerin planlanması sağlanacaktır.	Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından okul ziyaretleri, bilim etkinlikleri, STEM atölyeleri, matematik/fen farkındalık çalışmaları, çevre ve sürdürülebilirlik etkinlikleri, seminerler ve sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. Topluma Hizmet Uygulamaları, Gönüllülük Çalışmaları veya benzeri ders ve faaliyetleri kapsamında öğrencilerin toplumsal katkı çalışmalarına katılımı teşvik edilecektir.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, hedef kitle, iş birliği yapılan kurumlar, öğrenci/öğretim elemanı katılımı, web sayfası duyuruları, fotoğraflar ve geri bildirimler üzerinden izlenecektir.	İzleme sonuçlarına göre katılımın düşük olduğu, hedef kitleye ulaşmada sınırlılık yaşanan veya sürdürülebilirliği zayıf kalan faaliyetler için yeni planlamalar yapılacaktır. Başarılı uygulamalar sonraki dönemlerde tekrar edilecek, çeşitlendirilecek ve bölüm web sayfasında görünü hale getirilecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Öğrenci Danışmanları	Fakülte Dekanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	D.1.2. Kaynaklar	Bölümün öğretim elemanı kadrosu, lisans ve tezli yüksek lisans öğrencileri, fen laboratuvarları, matematik öğretim materyalleri, dijital öğretim araçları, uygulama okulları ve akademik birikimi toplumsal katkı faaliyetleri için önemli kaynaklardır. Bu kaynakların toplumsal faydaya dönük etkinliklerde daha planlı ve sürdürülebilir biçimde kullanılması geliştirilmeye açık yön olarak görülmektedir.	Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılabilecek insan kaynağı, materyal, laboratuvar, dijital içerik, okul iş birliği ve öğrenci toplulukları gibi kaynaklarının belirlenmesi planlanacaktır.	Öğretim elemanları, öğrenciler, laboratuvar olanakları, öğretim materyalleri ve uygulama okulları aracılığıyla topluma yönelik eğitim, atölye, seminer, bilim etkinliği, sosyal sorumluluk ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yeterliği, kullanım sıklığı, faaliyet çeşitliliği, katılımcı geri bildirimleri ve iş birliği yapılan kurum sayısı izlenecektir.	Kaynak kullanımında yetersizlik veya eksiklik görülmesi halinde laboratuvar, materyal, dijital içerik, öğrenci topluluğu ve dış paydaş desteği artırılacak; gerekli durumlarda Fakülte Dekanlığına veya ilgili koordinatörlüklere talep iletilecektir.	Bölüm Kurulu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Laboratuvar Sorumluları, Öğrenci Danışmanları	Fakülte Dekanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölümde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli raporlanması, etki düzeyinin değerlendirilmesi ve sonraki dönem faaliyetlerine veri sağlanması önemlidir. Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı, hedef kitle çeşitliliği, dış paydaş geri bildirimleri ve web görünürlüğünün sistematik olarak izlenmesi geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi için faaliyet sayısı, katılımcı sayısı, öğrenci/öğretim elemanı katılımı, iş birliği yapılan kurum sayısı, hedef kitle, faaliyet türü, geri bildirim sonuçları ve web sayfasında duyurulma durumu gibi göstergeler belirlenecektir.	Yıl içinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri kayıt altına alınacak; etkinlik haberleri bölüm ve fakülte web sayfasında yayımlanacak; faaliyetlere ilişkin katılımcı listeleri, fotoğraflar, geri bildirimler ve kısa değerlendirme notları derlenecektir.	Toplumsal katkı faaliyetleri önemlik veya yıllık olarak bölüm kurulu ve bölüm kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir. Faaliyetlerin bölümün misyonu, öğretmenin yetiştirme hedefleri, toplumsal fayda öncelikleri ve paydaş ihtiyaçlarıyla uyumu kontrol edilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre hedeflenen düzeye ulaşmayan, katılımı düşük kalan veya etkisi sınırlı görülen faaliyetler için yeni eylem planları hazırlanacaktır. Etkili bulunan faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanacak ve sonraki akademik yıl için faaliyet çeşitliliği artırılacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Okulları

[1] **Planla:** Güçlü yönlerin sürdürülmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesi için yıl içinde yapılacak planlamalar.
[2] **Uygula:** Planlanan eylemlerin hangi yöntemle yürütüleceği.
[3] **Kontrol Et:** Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının hangi veri, belge, toplantı, rapor veya sistem kayıtlarıyla izleneceği.
[4] **Önem Al:** İzleme sonuçlarına göre yapılacak iyileştirmeler ve sürecin sürdürülebilirliği için alınacak önlemler.